UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1576 /GDĐT *Bình Chánh, ngày 06 tháng 11 năm 2019*

Về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT

của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ

cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống

giáo đục quốc dân.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo đục quốc dân.

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Triển khai thực hiện việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, thực hiện có hiệu quả, tuân thủ quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nhằm đảm bảo tính thống nhất trong việc lập và phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của các đơn vị, đề nghị các đơn vị xây dựng nội dung kế hoạch vận động tài trợ theo mẫu đề cương đính kèm, hồ sơ khi gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm 02 bộ: tờ trình và kế hoạch để xem xét, phê duyệt.

3. Trên cơ sở kế hoạch vận động tài trợ đã được phê duyệt, các đơn vị tổ chức triển khai kế hoạch theo quy định.

**Nơi nhận: TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên;

- Lưu VT.

(Đã ký)

**Nguyễn Trí Dũng**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

**TRƯỜNG …………………………..**

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

**NĂM HỌC 2019-2020**

*Bình Chánh, tháng……..năm……………*

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

**TRƯỜNG ……………………….**

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

**NĂM HỌC 2019-2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên đơn vị** | **Ký tên, đóng dấu** |
| **ĐƠN VỊ THỰC HIỆN**  **TRƯỜNG………………** | Ngày tháng năm  **HIỆU TRƯỞNG** |
| **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | Ngày tháng năm  **TRƯỞNG PHÒNG** |

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG……………… Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH… *Bình Chánh, ngày… tháng … năm ……..*

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

**Năm học.......**

**1. Cơ sở pháp lý:**

Căn cứ Thông tư số ......... ngày ....../... của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường ..........

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ tthống giáo dục quốc dân.

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kê hoạch, nhiệm vụ năm học ....... :

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao..;

Căn cứ các văn bản pháp lý liên quan (nếu có);

Trường .......... xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học..., cụ thể như sau:

**2. Khái quát về tình hình đơn vị**

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

- Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường.

- Phòng học, phòng bộ môn phòng chức năng, khu thực hành, ...

- Trang thiết bị.

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước giao

- Nguồn thu từ học phí

- Nguồn thu khác

2.4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị

- Thuận lợi

- Khó khăn

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

3.1. Mục đích

3.2. Nguyên tắc vận động

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ

- Đối tượng thụ hưởng

3.4. Nội dung vận động tài trợ

*Đơn vị tính: 1000 đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Quy mô** | **Hình thức tài trợ**  (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức) | **Dự toán kinh phí** (nếu vận động tài trợ bằng tiền) | **Dự kiến thời gian tổ chức vận động** | **Dự kiến tiến độ thực kiến** |
|  | *Ví dụ:* |  |  |  |  |  |
| **I** | **Trang thiết bị** |  |  |  |  |  |
| 1 | Sữa chữa bàn ghế học sinh | 100 bộ | Bằng tiền |  | Quý II/2019 | 30 ngày  (trong hè) |
|  | Bổ sung máy vi tính học sinh | 05 bộ | Bằng hiện vật |  |  | 15 ngày  (trong quý II) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Nội dung khác** |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |

**4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ**

4.1. Cách thức tổ chức vận động

*(Thành lập tổ tiếp nhận bao gồm các thành phần nào? Nội dung nhiệm vụ, công việc của từng thành phân phải thực hiện)*

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

*(Tương ứng với từng nội dung vận động tài trợ hướng đến đối tượng nào? Thực hiện nội dung đó bằng biện pháp nào?)*

*Ví dụ: Vận động phụ huynh học sinh, các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm ... (các nhà tài trợ) tài trợ máy vi tính. Thuê thợ sửa chữa máy tính cũ, mạng nội bộ, tân trang phòng máy).*

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường......... tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục.

**Người lập kế hoạch**